

# Promenades de **Jane**



## RENCONTRE D'INFORMATION

CEUM  
PROMENADES DE JANE



*Centre d'écologie  
urbaine de Montréal*

Pour créer des villes écologiques, démocratiques et en santé

1. Le Centre d'écologie urbaine de Montréal
2. Les Promenade de Jane : quoi, quand et pourquoi ?
3. Rôle du CEUM et des organisateurs
4. Conseils pour l'organisation
5. Inscrire une promenade



Organisme  
sans but lucratif  
créé en 1996  
par des citoyens engagés  
à transformer leur  
communauté. Le CEUM vise  
à proposer des pratiques et  
des politiques pour créer des  
villes écologiques,  
démocratiques  
et en santé.

# Ce qui nous guide

Une ville à échelle humaine génératrice de solutions pour agir sur les défis actuels des villes.



# Les Promenades de Jane, qu'est-ce que c'est ?

- Fin de semaine d'activités piétonnes. La première fin de semaine de mai, et ce, échelle mondiale
- Hybride entre une visite guidée traditionnelle et une conversation en marche
- Gratuit et ouvert à tous et à tous les sujets
- Depuis 2007, mouvement mondial : plus de 200 villes à travers le monde

# Qui est Jane Jacobs? (1916-2006)

- Urbaniste, activiste américaine et critique sociale
- En faveur d'une **démarche originale et communautaire** pour comprendre, organiser, concevoir et construire les villes. Elle plaçait la **marche** au cœur des déplacements en ville.
- Sa vision valorise **l'expertise citoyenne**, l'histoire et la symbolique des lieux, de même que le réseautage communautaire.



# Livres et documentaire



## EYES ON THE STREET



*The Life of Jane Jacobs*

ROBERT KANIGEL

THE DEATH  
AND LIFE  
OF GREAT  
AMERICAN  
CITIES  
JANE JACOBS

"Perhaps the most influential single work in  
the history of town planning... a work of literature."  
—*The New York Times Book Review*

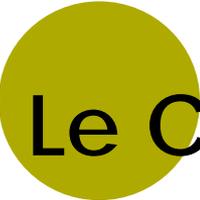
# Pourquoi les Promenades de Jane?

## 3 principaux objectifs

1. Rapprocher les citoyens de leur ville, de leur faire rencontrer leurs voisins,
2. Faire découvrir de nouveaux quartiers et de leur en apprendre davantage sur le paysage urbain. Les bâtiments, les parcs, les lieux publics, les monuments et tous les détails de la vie quotidienne forment le tissu urbain.
3. Encourager un mode de vie sain et actif chez les citoyens.

## Un événement unique qui :

- ne coûte rien aux participants;
- encourage l'engagement citoyen et le leadership - tout le monde peut offrir d'organiser une Promenade de Jane; aucune expertise n'est requise;
- focalise l'attention sur les passions des gens et leurs observations.
- communique un sentiment d'appartenance.



# Le CEUM et les Promenades de Jane

- En **2017**, 1 700 Promenades de Jane ont été organisées dans plus de 225 villes dans 37 pays sur 6 continents.
- En **2018**, à Montréal, c'est **2100** citoyens qui se sont inscrits à l'une des **94** promenades organisées à travers **18** villes et arrondissements.

Depuis **2009**, à Montréal, **430** promenades ont eu lieu mobilisant près de **10 000 amoureux de Montréal**.

- 1<sup>re</sup> édition en **2009** : 19 promenades et 400 participants
- 10<sup>e</sup> édition en **2018** : 94 promenades et 2100 participants

« Tout était intéressant. L'animatrice avait des **photos historiques** à comparer avec le **site urbain** actuel. Elle a choisi plusieurs **témoignages historiques** qui étaient fascinants. »

*Commentaire d'un participant à une promenade intitulée **Work Upon Arrival: stories of Jewish immigrants and the garment industry in early 20th century***

« Les animateurs sont **préparés** et en même temps ils laissent à chacun la chance de **poser des questions** ou de compléter eux même par des **faits qu'ils ont vécus** dans le quartier. »

*Commentaire sur la promenade intitulée **Découverte des parcs de Villeray***

# Rôle organisateurs et CEUM

## Avant la promenade

### Organisateurs

- Déterminer un itinéraire et du contenu pour l'animation
- Remplir le formulaire pour ajouter une promenade à la programmation
- Promouvoir votre promenade et l'événement dans son ensemble, dans votre réseau en utilisant le matériel fourni par le CEUM

### CEUM

- Soutenir les organisateurs dans la préparation des marches
- Produire du matériel de promotion
- Animer des séances d'information
- Mettre en réseau les différents organisateurs
- Mettre la programmation en ligne
- Promouvoir l'événement au niveau régional

# Rôle organisateurs et CEUM

## Pendant la promenade

- Présenter l'évènement dans son ensemble
- Mentionner le partenariat entre le CEUM et les organisateurs
- Présenter brièvement Jane Jacobs
- Respecter l'heure, le lieu de rendez-vous et la durée de la marche
- Prenez des photos ou mandatez quelqu'un pour le faire

## Après la promenade

- Remplir le questionnaire d'évaluation de l'activité
- Envoyer quelques photos au CEUM

- Prendre des photos et des vidéos de certaines promenades
- Réaliser des entrevues avec les médias

- Évaluer l'évènement avec les organisateurs et les participants inscrits
- Produire un rapport de l'évènement



Qu'est-ce  
que ça  
vous  
inspire?

# 6 conseils pour l'organisation

## 1. Pensez « conversation en mouvement »

- Ambiance, opinions, anecdotes

## 2. Planifiez un itinéraire

- Histoires, enjeux actuels, lieux, personnes

## 3. Mettez sur l'échange et non sur le kilométrage

- Loi du 50/50, territoire précis, vécu

# 6 conseils pour l'organisation

## 4. Ayez du plaisir

- Matériel imprimé, participation active du public

## 5. Apprenez à connaître Jane Jacobs

- Passage de ses livres, résumé de ses idées

## • 6. Parlez fort et utilisez un microphone

- Lieux propices

# 7 conseils pour l'animation

1. Nourrir les **réflexions** des participants
2. Gestion du **temps**
3. Attention au **bruit**
4. **Confort** et **sécurité** - savoir vous adapter
5. Rester à l'**écoute** des participants
6. **Bien terminer**
7. Parler de **Jane Jacobs**

# Proposer une promenade

## 1. Titre, date, heure de départ, durée, langue utilisée et places disponibles

- 1.1 Titre de votre promenade
- 1.2 La date de votre promenade
- 1.3 L'heure de départ de votre promenade
- 1.4 Durée de votre promenade
- 1.5 Langue utilisée lors de votre promenade
- 1.6 Nombre de participants

## 2. Photo, description, thèmes abordés et accessibilité

- 2.1 Une photo illustrant votre promenade
- 2.2 Description de votre promenade (max 300 mots)
- 2.3 Sélectionnez des thèmes qui seront abordés lors de la promenade (liste déroulante)
- 2.4 Accessibilité de votre promenade (liste déroulante)

## 3. Point de départ, arrondissement ou ville et accès en transport en commun

- 3.1 Le lieu de départ de votre promenade
- 3.2 Arrondissement ou ville
- 3.3 Accès en transport en commun

## 4. Information publique au sujet de l'organisateur

- 4.1 Information publique sur l'organisateur (organisme, site web, courriel)

# Inscrire une promenade – connexion

## Votre première fois?

- ✓ Cliquez sur l'onglet « **Organiser une promenade** » puis sur l'option « **Créer une promenade** ».
- ✓ Lisez les 6 principes pour développer et penser votre promenade.
- ✓ Cliquez au bas de la page sur le bouton « **Créez votre promenade** ».
- ✓ Créez votre compte en remplissant tous les champs sous Inscription.
- ✓ Cliquez sur le bouton bleu « **Créez votre promenade** » et remplissez tous les champs du formulaire.
- ✓ **Mode brouillon** : il vous manque des informations dans votre formulaire ? Cliquez sur le bouton bleu « **Sauvegarder** » en haut à droite du formulaire. Votre formulaire sera sauvegardé en mode brouillon dans votre compte.
- ✓ **Mode approbation** : Votre formulaire est complet et vous avez ajouté une image et une description attrayante ? Cliquez sur le bouton bleu « **Soumettre** » au bas à gauche du formulaire pour nous envoyer votre promenade complétée.
- ✓ Patientez, nous examinons votre promenade. Vous recevrez un courriel lorsqu'elle sera approuvée.

\*Prendre note qu'elle sera affichée la journée du lancement de la programmation.

\*Prendre note que votre promenade se remet en mode approbation suite à des modifications de votre part. Elle ne sera plus visible sur le site jusqu'à temps que nous examinions vos modifications.

# Inscrire une promenade – connexion

## Vous avez déjà un compte?

- ✓ Cliquez sur l'onglet « **Organiser une promenade** » puis sur l'option « **Créer une promenade** ».
- ✓ Cliquez au bas de la page sur le bouton « **Créez votre promenade** ».
- ✓ Accédez à votre compte en cliquant sur le bouton bleu à droite « **Se connecter** ». Utilisez votre courriel comme nom d'utilisateur et entrez votre mot de passe.
- ✓ Cliquez sur le bouton bleu « Créez votre promenade » et remplissez tous les champs du formulaire. **Vous devez remplir un nouveau formulaire même si votre promenade est la même que l'année précédente. Vous pouvez copier-coller les informations et l'image. La plateforme ne prendra pas en compte les envois de formulaire des années précédentes.**
- ✓ **Mode brouillon** : il vous manque des informations dans votre formulaire ? Cliquez sur le bouton bleu « **Sauvegarder** » en haut à droite du formulaire.
- ✓ **Mode approbation** : Votre formulaire est complet et vous avez ajouté une image et une description attrayante ? Cliquez sur le bouton bleu « **Soumettre** » au bas à gauche du formulaire pour nous envoyer votre promenade complétée.
- ✓ Patientez, nous examinons votre promenade. Vous recevrez un courriel lorsqu'elle sera approuvée.

\*Prendre note qu'elle sera affichée la journée du lancement de la programmation.

\*Prendre note que votre promenade se remet en mode approbation suite à des modifications de votre part. Elle ne sera plus visible sur le site jusqu'à temps que nous examinons vos modifications.

# Des outils à votre disposition

À PROPOS

ORGANISER UNE PROMENADE

PROMENADES DE L'ÉDITION 2019

NOUVELLES-MÉDIAS

CONTACTEZ-NOUS

FAIRE UN DON

CRÉER UNE PROMENADE

OUTILS PROMOTIONNELS

PARTICIPEZ À UNE RENCONTRE D'INFORMATION

LES PROMENADES DE JANE  
- 11<sup>E</sup> ÉDITION À MONTRÉAL  
LE 3, 4 ET 5 MAI 2019

EN SAVOIR PLUS

CONVERSATIONS  
*EN MARCHÉ*

Promenades  
de Jane  
3, 4, 5



# Des outils pour vous

## Outils d'organisation

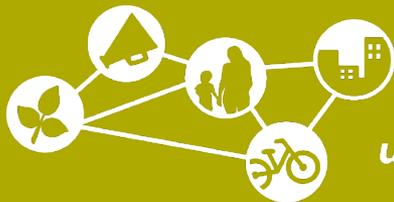
- 6 conseils d'organisation
- 7 trucs d'animation simples
- Aide-mémoire : information pour proposer un promenade
- Logos

## Outils de promotion

- Messages clés pour les medias sociaux
- Communiqué de presse troué
- Modèles d'affiches modifiables

# Des questions ?

[promenadejane@ecologieurbaine.net](mailto:promenadejane@ecologieurbaine.net)



*Centre d'écologie  
urbaine de Montréal*

Nous contacter :  
3516, avenue du parc,  
Montréal, Qc, H2X 2H7  
(514) 282-8378

[info@ecologieurbaine.net](mailto:info@ecologieurbaine.net)  
[www.ecologieurbaine.net](http://www.ecologieurbaine.net)

